

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Užší řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění

evid č. VZ 366936

č.j. TSK/35487/13/8300/chal

Název veřejné zakázky

Cyklo Zbraslav – Jarov, 1. etapa, č. akce 2950080/1.

Podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 část

Podrobné podmínky kvalifikační dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na stavební práce

Zadavatel veřejné zakázky

Technická správa komunikací hl.m. Prahy
se sídlem Řásnovka 770/8, 110 15 Praha 1



Obsah

1.	Zadavatel.....	3
1.1	Základní údaje.....	3
1.2	Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	3
1.3	Obecná ustanovení o kvalifikační dokumentaci	3
1.4	Zkratky užívané v kvalifikační dokumentaci.....	3
2.	Předmět plnění veřejné zakázky.....	4
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
3.1	Doba plnění veřejné zakázky	4
3.2	Místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Základní kvalifikační předpoklady	4
5.	Profesní kvalifikační předpoklady	5
6.	Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti.....	5
7.	Technické kvalifikační předpoklady	6
7.1	Seznam nejvýznamnějších stavebních prací	6
7.2	Přehled techniků a technických útvarů	6
7.3	Osvědčení o vzdělání a profesní kvalifikaci	7
8.	Společné ustanovení k čl. 4 až 7 Kvalifikační dokumentace	7
8.1	Pravost a stáří dokladů	7
8.2	Prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů.....	7
8.3	Společná žádost o účast.....	8
8.4	Zahraniční dodavatel.....	8
8.5	Další způsoby prokazování kvalifikace	8
9.	Posuzování kvalifikace.....	9
10.	Požadavky a podmínky pro zpracování žádosti o účast.....	9
10.1	Listinná podoba žádosti o účast	9
10.2	Osnova pro zpracování listinné verze žádosti o účast.....	10
11.	Způsob, místo a lhůta pro podávání žádostí o účast a dokladů prokazujících kvalifikaci.....	10
11.1	Lhůta pro podání žádostí o účast.....	10
11.2	Způsob podání žádostí o účast	10
11.3	Místo pro podání žádostí o účast.....	11
12.	Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem.....	11
13.	Části zadávací dokumentace	11

1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Technická správa komunikací hl. m. Prahy
příspěvková organizace hlavního města Prahy

sídlo: Řásnovka 770/8, 110 15 Praha 1
IČO: 63834197
DIČ: CZ 63834197
zastoupená: Ing. Ladislavem Pivcem, pověřeným řízením organizace
telefon: 257 015 420, 257 015 421
fax: 257 015 435
e-mail: tsk@tsk-praha.cz
bankovní spojení: 50024-5157-998/6000

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Ing. Ladislav Pivec, pověřený řízením organizace, tel.: 257015420, 257015421, email: tsk@tsk-praha.cz, fax 257015435.

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech technických je Ing. Roman Štěpánek, technicko-investiční náměstek tel.: 257 015 251, e-mail: roman.stepanek@tsk-praha.cz a Ing. Věra Cabejšková, vedoucí oddělení přípravy a realizace oprav, tel.: 257015711, email vera.cabejskova@tsk-praha.cz.

Informace k technickým podmínkám zadávací dokumentace poskytne pan Richard Buchl, technický dozor investora (TDI), tel.: 257 015 732, e-mail: richard.buchl@tsk-praha.cz.

1.3 Obecná ustanovení o kvalifikační dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto kvalifikační dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této kvalifikační dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým, využili svého práva požádat písemně o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám podle § 49 zákona nebo podat námitku ve smyslu § 110 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“). Námitky proti zadávacím podmínkám je stěžovatel povinen doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání žádostí o účast, a to v souladu s § 110 odst. 3 zákona.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že kvalifikační dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své žádosti o účast vždy řídit nejen požadavky obsaženými v kvalifikační dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že s ohledem na skutečnost, že tato veřejná zakázka je zadávána v užším řízení, je dodavatelům v první fázi tohoto řízení vydávána pouze kvalifikační dokumentace a textová část zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace v plném rozsahu (včetně VV a PD) bude zadavatelem vydána těm dodavatelům, kteří prokáží splnění kvalifikace a budou zadavatelem vyzváni k podání nabídek.

1.4 Zkratky užívané v kvalifikační dokumentaci

V této kvalifikační dokumentaci jsou používány následující zkratky s uvedeným významem: „KD“ se rozumí [Kvalifikační dokumentace];

„ZD“ se rozumí [Zadávací dokumentace];
„SSZ“ se rozumí [Světelné signalizační zařízení];
„PD“ se rozumí [Projektová dokumentace];
„DIR“ se rozumí [Dopravně inženýrské rozhodnutí];
„BOZP“ se rozumí [Bezpečnost ochrany zdraví při práci]

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV 45233162-2 (Výstavba cyklistických stezek)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 13.601.000,- Kč (bez DPH).

Trasa je navržena jako dvoupruhová obousměrná komunikace, která bude provedena z živičného povrchu a cementové stabilizace. Živičný povrch bude z obou stran lemován zapuštěnými sadovými obrubníky. Celková šířka komunikace je 3,00 m, přičemž šířka jednoho jízdního pruhu je 1,50 m. U živičného povrchu bude po obou stranách neuzpevněná krajnice šířky 0,50 m. Cyklostezka bude označena stezkou pro chodce a cyklisty.

1.etapa navazuje na cyklotrasu A2, která vede podél Vltavy a je zakončena před mostem Závodu míru v ul. Závist. Celková délka 1. etapy je 1,66 km.

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky je vymezen v projektové dokumentaci, kterou zpracovala firma SUDOP Praha a.s.

Dále součástí předmětu plnění je:

- zajištění DIR od MHMP
- zpracování RDS
- zajištění umístění info tabulí MHMP dle příloženého manuálu
- týdně aktualizovaný popis stavby a jejího průběhu umístěný na www.tsk-praha.cz,
- zajištění umístění info. tabulí MHMP dle příloženého manuálu doplněných o QR kód odkazující na popis stavby na www.tsk-praha.cz.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je duben 2014, v závislosti na vydání DIR, které zajišťuje dodavatel, na klimatických podmínkách a přidělení finančních prostředků - do 5 dnů po předání staveniště

Termín ukončení plnění - listopad 2014 (platnost stavebního povolení)

Doba provádění stavby bude uvedena v kalendářních dnech. Součástí nabídky bude Hmg v kalendářních dnech.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Praha - Zbraslav

4. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona, a to v rozsahu a způsobem stanoveným v § 51 až § 53 zákona, tedy:

- a) předložením čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c) až e), g), i) až k) zákona;
- b) předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů, kterým uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona;
- c) předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložením čestného prohlášení, kterými uchazeč prokáže splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona;
- d) předložením potvrzení příslušného orgánu či instituce, kterým uchazeč prokáže splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona.

Je-li uchazečem právnická osoba, musí doklad uvedený shora pod písm. b) předložit **jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**. Je-li statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento doklad předložit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí být doklad uvedený shora pod písm. b) předložen vedle shora uvedených osob rovněž za vedoucího této organizační složky. Uchazeč musí předložit doklad uvedený shora pod písm. b) za každou ze shora uvedených osob.

Uchazeč, který je právnickou osobou, musí v souvislosti s ustanovením trestní odpovědnosti právnických osob, doložit nejen výpisy z rejstříku trestů svých statutárních orgánů, ale navíc **musí doložit i výpis z rejstříku trestů právnických osob**.

Splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a), b), f), g) a h) zákona musí být uchazečem prokázáno jak ve vztahu k území České republiky, tak ve vztahu k zemi jeho sídla, místa podnikání či bydliště.

5. Profesionální kvalifikační předpoklady

- 5.1. Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 54 písm. a) zákona povinen předložit výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, má-li v ní být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů, který k poslednímu dni lhůty pro podání žádosti o účast nesmí být starší než 90 kalendářních dnů.
- 5.2. Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 54 písm. b) zákona povinen předložit doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- 5.3. Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 54 písm. d) zákona povinen předložit doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Dodavatel doloží **autorizaci inženýra nebo technika pro obor dopravní stavby** (§ 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě). U technika se středoškolským vzděláním doloží autorizace **pro obor dopravní stavby se specializací na nekolejovou dopravu**.

6. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel v souladu s ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

7. Technické kvalifikační předpoklady

7.1 Seznam nejvýznamnějších stavebních prací

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu § 56 odst. 3 písm. a) předložením seznamu nejvýznamnějších stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčením objednatelů o řádném plnění těchto nejvýznamnějších stavebních prací.

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé prokázali realizaci těchto nejvýznamnějších stavebních prací:

- alespoň **dvě** realizované stavby **cyklostezek nebo místní komunikace** obdobného charakteru s **živičným povrchem**, každé v objemu min. **6 mil. Kč bez DPH**.

Zadavatel uzná pouze nejvýznamnější stavební práce, které byly dodavatelem úspěšně realizovány, tj. dokončeny nebo uvedeny do provozu, v průběhu posledních 5 (pěti) let.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu nejvýznamnějších stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let zpracovaným v podobě čestného prohlášení, kde strukturovaně (tj. v podobě tabulky) uvede následující údaje vztahující se ke každé nejvýznamnější stavební práci:

- název nebo označení objednatele,
- specifikaci prováděných stavebních prací,
- finanční objem stavebních nákladů každé nejvýznamnější stavební práce,
- místo a dobu plnění,
- údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení o realizaci nejvýznamnější stavební práce-

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel stanoví, že ze seznamu nejvýznamnějších stavebních prací musí jednoznačně vyplývat splnění všech parametrů těchto staveb vymezených zadavatelem výše v čl. 7.1 kvalifikační dokumentace.

Dodavatel je současně povinen prokázat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších stavebních prací, které musí ve strukturované podobě obsahovat:

- název nebo označení objednatele,
- specifikaci nejvýznamnější stavební práce,
- finanční objem stavebních nákladů každé nejvýznamnější stavební práce,
- místo a dobu plnění,
- údaj o tom, zda-li byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Každé osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších stavebních prací musí být podepsáno příslušnou osobou oprávněnou jednat jménem nebo za objednatele.

Pokud z přiložené reference nebude vyplývat, že součástí nejvýznamnější stavební práce byla i výše požadovaná činnost, je nutné doložit k referenci i čestné prohlášení, které bude požadovanou informací o této činnosti obsahovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v uchazečem předloženém seznamu realizovaných referenčních zakázek, resp. v osvědčeních/prohlášeních o realizaci referenční zakázky. **Zadavatel uchazeče upozorňuje, že ukáží-li se údaje uváděné uchazečem ohledně kterékoliv referenční zakázky jako nepravdivé anebo obdrží-li negativní vyjádření od kontaktní osoby objednatele příslušné referenční zakázky (nespokojenost s plněním poskytovaným uchazečem), nebude takováto referenční zakázka zadavatelem akceptována a nebude k ní při posuzování kvalifikace uchazeče přihlíženo.**

7.2 Přehled techniků a technických útvarů

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu § 56 odst. 3 písm. b) předložením seznamu techniků či technických útvarů (dále jen „realizační tým“), jež se budou

podílet na plnění veřejné zakázky, a to realizační tým zajišťující kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatel požaduje, aby realizační tým na plnění veřejné zakázky byl složen z techniků v následujícím minimálním postavení/funkci:

- hlavní stavbyvedoucí – jedna osoba

Prohlášení musí uchazeč předložit ve formě tabulky, ve které bude u stručně uvedeno: postavení/funkce v realizačním týmu pro plnění této veřejné zakázky, dosažené vzdělání a přehled odborné praxe.

Jméno hlavního stavbyvedoucího musí být uvedeno v návrhu smlouvy o dílo.

7.3 Osvědčení o vzdělání a profesní kvalifikaci

Zadavatel ve smyslu § 56 odst. 3 písm. c) zákona požaduje:

- u osoby hlavního stavbyvedoucího vysokoškolské vzdělání nebo odborné středoškolské vzdělání a autorizaci jako autorizovaný inženýr nebo technik dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění **pro obor dopravní stavby**, u technika (SŠ) se **specializací na nekolejovou dopravu**.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to ve formě čestného prohlášení s připojením příslušného oprávnění osoby uvedené shora. Čestné prohlášení osoby dle tohoto článku musí být podepsané příslušnou osobou a musí z něj jednoznačně vyplývat, že příslušná osoba splňuje veškeré požadavky stanovené zadavatelem ve vztahu k takové osobě v tomto čl. 7.3 kvalifikační dokumentace.

Pro vyloučení případných pochybností zadavatel stanoví, že osoba uvedená shora může být současně i osobou splňující příslušný profesní kvalifikační předpoklad podle čl. 5.3 kvalifikační dokumentace, pokud je držitelem odpovídajícího oprávnění.

8. Společné ustanovení k čl. 4 až 7 Kvalifikační dokumentace

8.1 Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ve smyslu § 57 odst. 2 zákona ke dni podání žádosti o účast starší než 90 kalendářních dnů.

V souladu s § 57 odst. 1 zákona postačí, předloží-li uchazeč prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů.

8.2 Prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč je oprávněn prokázat za podmínek stanovených zákonem splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) a d) předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 127 zákona, nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů akreditovanou osobou podle § 133 zákona, anebo předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušného zahraničního certifikátu dle § 143 zákona. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jakož i výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, jakož i zahraniční

certifikát, musí být platný nejméně k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

8.3 Společná žádost o účast

Podává-li žádost o účast více osob společně, musí být v žádosti o účast v souladu s ustanovením § 51 odst. 6 zákona předložen originál či úředně ověřená kopie smlouvy, která bude obsahovat jednoznačný závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Podává-li žádost o účast více osob společně, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 51 odst. 5 zákona prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů od všech těchto osob jednotlivě. Splnění kvalifikačního předpokladu dle čl. 5. až 7. kvalifikační dokumentace musí být prokázáno vždy alespoň jednou z osob podávajících společnou žádost o účast. To neplatí v případě kvalifikačního předpokladu dle čl. 5.1 kvalifikační dokumentace (výpis z obchodního rejstříku musí předložit samostatně každá z osob podávajících společnou žádost o účast).

8.4 Zahraniční dodavatel

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

8.5 Další způsoby prokazování kvalifikace

Zájemce o účast resp. dodavatel je oprávněn prokázat za podmínek stanovených zákonem splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 4. až 7. kvalifikační dokumentace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů akreditovanou osobou podle ustanovení § 133 zákona, anebo předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušného zahraničního certifikátu dle ustanovení § 143 zákona. Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 127 zákona. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání žádostí o účast starší než tři měsíce. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, jakož i zahraniční certifikát musí být platný nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání žádostí o účast. .

Pokud není zájemce o účast resp. dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 5. až 7. kvalifikační dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn za podmínek stanovených v § 51 odst. 4 zákona prokázat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě musí dodavatel současně v žádosti o účast vedle příslušných dokladů subdodavatele prokazujících splnění kvalifikace předložit též originál či úředně ověřenou

kopii smlouvy uzavřené se subdodavatelem, ze které bude zcela jednoznačně vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude zájemce oprávněn disponovat v rámci plnění této veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazuje splnění kvalifikace. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokazovat splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 5.1 kvalifikační dokumentace (výpis z obchodního rejstříku zájemce nelze nahradit výpisem z obchodního rejstříku subdodavatele).

9. Posuzování kvalifikace

Zadavatel v souladu s § 59 zákona posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle § 52 zákona.

Kvalifikaci splňuje ten zájemce, který na základě předložených dokumentů prokázal v souladu s čl. 4. až 7 kvalifikační dokumentace splnění kvalifikace v rozsahu základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů. Zájemci, kteří splnění kvalifikace řádně neprokáží, zadavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučí.

Po posouzení kvalifikace zájemců vyzve zadavatel zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace k podání nabídky.

10. Požadavky a podmínky pro zpracování žádosti o účast

10.1 Listinná podoba žádosti o účast

Žádost o účast a doklady k prokázání splnění kvalifikace je zájemce o účast resp. dodavatel povinen podat písemně v listinné podobě **ve dvou vyhotoveních**, a to v jednom originále a jedné kopii. Podání nabídky elektronickými prostředky zadavatel nepřipouští.

Originál žádosti o účast bude výrazně označen jako „ORIGINAL“, kopie žádosti o účast bude výrazně označena jako „KOPIE“.

Jednotlivé listy žádosti o účast budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou a na konci žádosti o účast bude uveden údaj o celkovém počtu listů žádosti o účast. Číslování listů a řazení jednotlivých dokladů musí být ve všech vyhotoveních žádosti o účast totožné. Všechny listy nabídek musí být pevně spojeny.

Žádost o účast musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K veškerým listinám, které nejsou v českém jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka. U veškerých cizích veřejných listin, které budou zájemci předkládat v žádostech o účast, musí být ověřena jejich pravost s výjimkou těch případů, kdy mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, stanoví, že cizí veřejné listiny platí na území České republiky bez jejich ověření a jiných obdobných formalit, tj. stanoví tzv. osvobození od legalizace. Ověření pravosti je splněno, jsou-li zahraniční veřejné listiny opatřeny ověřovací doložkou (tzv. apostilou) ve smyslu článku 3 a 4 Úmluvy o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin uveřejněné ve Sbírce zákonů České republiky pod č. 45/1999 Sb., nebo je-li jejich pravost ověřena způsobem stanoveným jinou mezinárodní smlouvou, kterou je Česká republika vázána. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na listiny ve slovenském jazyce.

Veškeré doklady prokazující kvalifikaci (výpisy z obchodního rejstříku, výpisy ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikáty vydané v rámci systému certifikovaných dodavatelů, výpisy ze zahraničního seznamu dodavatelů aj.) mohou být předkládány v kopii, a to ve stáří nepřekračujícím maximální lhůtu stanovenou zákonem a kvalifikační dokumentací.

Zájemci o účast jsou povinni podepsat následující dokumenty, které budou tvořit jejich žádosti o účast: úvodní list žádosti o účast, veškerá prohlášení, další dokumenty, na kterých je podpis zájemců výslovně požadován kvalifikační dokumentací nebo zákonem. Zájemci o účast jsou povinni všechny písemné právní úkony činěné v souvislosti s podáním žádosti o účast učinit způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

10.2 Osnova pro zpracování listinné verze žádosti o účast

Žádost o účast zájemce musí být zpracována podle této jednotné závazné osnovy. Součástí žádosti o účast zájemce musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí:

- Úvodní list žádosti o účast (úvodní list bude obsahovat identifikační údaje zájemce, resp. všech zájemců podávajících společně žádost o účast, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení),
- obsah žádosti o účast,
- prohlášení zájemce o tom, že podává pouze jednu žádost o účast na tuto veřejnou zakázku,
- smlouva o sdružení resp. jiná obdobná listina (pokud je použitelné),
- doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle čl. 4. kvalifikační dokumentace,
- doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle čl. 5. kvalifikační dokumentace,
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle čl. 7. kvalifikační dokumentace,
- list s údajem o počtu listů nabídky.

11. Způsob, místo a lhůta pro podávání žádostí o účast a dokladů prokazujících kvalifikaci

11.1 Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast je uvedena v oznámení o zakázce na adrese: <http://www.isvzus.cz>

11.2 Způsob podání žádostí o účast

Žádost o účast a doklady prokazující splnění kvalifikace jsou zájemci povinni podat písemně v jedné řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky**, opatřené razítkem zájemce, adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že žádost o účast byla podána po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast a viditelným nápisem „**8300 - Neotevírat** -“.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem zájemce, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání žádostí o účast, dokladů prokazujících splnění kvalifikace či nabídek. Zadavatel tak stanoví,

že žádosti o účast, doklady prokazující splnění kvalifikace a nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

11.3 Místo pro podání žádostí o účast

Žádosti o účast a doklady prokazující kvalifikaci je možno podávat osobně na adresu sídla zadavatele (podatelna), a to v pracovních dnech od 7:00 do 15:00 hod.. Zájemci mohou zaslat žádost a doklady prokazující kvalifikaci rovněž doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání žádostí o účast doručeny. Zadavatel doporučuje zájemcům preferovat osobní podání žádostí o účast.

12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje a stanoví níže uvedená práva a podmínky:

- Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- V případě rozporu mezi údaji v oznámení zadávacího řízení a kvalifikační dokumentací má vždy přednost oznámení zadávacího řízení.
- Tištěná verze kvalifikační dokumentace je nadřazena elektronické verzi.

13. Části zadávací dokumentace


- Část 1: Kvalifikační dokumentace
- Část 2: Zadávací dokumentace s přílohami
- Část 3: Projektová dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Část 4: Elektronická verze výkazu výměr (Elektronický výkaz výměr je uveden ve formátu MS Excel)

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je zájemce o účast resp. dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení zadávacího řízení.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace, platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

V Praze dne 24 - 10 - 2013


Ing. Ladislav PIVEC
pověřený řízením organizace

TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl. m. PRAHY
Řásnovka 770/8, 110 15 PRAHA 1
22